

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МБДОУ д/с №36
(протокол от 30.08.2019г. № 1)



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с №36
Е.Н. Семанишина Е.Н. Семанишина

Приказ от 02.09.2019г. № 2

ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №36 «ЗОЛОТОЕ ЗЁРНЫШКО»
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОУ

1. «От рождения до школы» Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – 2-е изд., испр. и доп. – М: МОЗАЙКА – СИНТЕЗ, 2012г.
2. «Игралочка». Практический курс математики для дошкольников. Методические рекомендации.- Изд. 4-е, доп. и перераб. /Л.Г. Петерсон, Е.Е.Кочемасова.-М: Издательство «Ювента», 2010.
3. «Раз-ступенька, два-ступенька» Практический курс математики для дошкольников. Методические рекомендации.- Изд. 3-е, доп. и перераб. / Л.Г. Петерсон, Н.П. Холина. -М: Издательство «Ювента», 2008.
4. Программа «Наш дом – природа» Рыжова Н.А. М: Издательство «Карпуз-дидактика», 2005.
5. Программа экологического воспитания дошкольников Москва Издательство МОЗАЙКА – СИНТЕЗ, 2002г.
6. Программа «Основы безопасности детей» под ред. К.Ю.Белая Издательство МОЗАЙКА – СИНТЕЗ, 2014г.
7. Художественный труд в детском саду под ред. И.А. Лыкова Издательский дом «Цветной мир» Москва 2011г.
8. Развитие речи в детском саду под ред. В.В. Гербова Издательство МОЗАЙКА – СИНТЕЗ, 2015г.
9. Занятия по изобразительной деятельности в детском саду. Т.С. Комарова МОСКВА «ПРОСВЕЩЕНИЕ» 1991г.
10. Оздоровительная гимнастика для детей 3-7 лет. Л.И. Пензулаева

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Создание комфортной здоровьесберегающей и игровой среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности:

- сохранять свое здоровье, заниматься физкультурой и спортом,
- изучать родной край, развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность,
- реализовывать свою социальную активность и профессиональное мастерство,
- повышать ценность и конкурентоспособность педагогического труда на пути внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, совершенствование их физического развития, повышение сопротивляемости и защитных свойств организма, улучшение физической и умственной работоспособности.
2. Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в целостный педагогический процесс ДОУ;
3. Современные технологии обучения дошкольников.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория	Образование	Педагогический стаж
Младшая группа	Карпенко Ольга Николаевна	1	Среднее специальное дошкольное	20 лет 6 мес
Старшая группа	Афонькина Марина Николаевна	Соответствие занимаемой должности	Среднее специальное дошкольное	17 лет 9 мес

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Сеницкая Ирина Владимировна – 12 лет

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ

В МБДОУ д/с №36 в 2019-2020 учебном году будут функционировать 2 группы:

- младше – средняя группа
- старше – подготовительная группа

Детский сад будут посещать 30 детей:

Группы	Общее кол-во детей	Девочки	Мальчики
2 младшая группа – средняя группа с 2-4 лет	15	4	11
Старшая группа – подготовительная группа с 5-7 лет	15	5	10
Итого	30	9	21

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Работа с кадрами

- 1.1. Инструктажи. Охрана труда. ГО и ЧС
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива. Производственное собрание.
- 1.3. Самообразование. Повышение квалификации.
- 1.4. Консультации с обслуживающим персоналом.

2. Организационно-педагогическая работа

- 2.1. Педсоветы, подготовка к педсоветам.
- 2.2. Консультации для воспитателей. Семинары. Изучение передового педагогического опыта работы
- 2.3. Открытые просмотры.
- 2.4. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.
- 2.5. Музыкальные и физкультурные развлечения, праздники.
- 2.6. Оздоровительно-профилактическая работа.
- 2.7. Контроль, руководство.
- 2.8. Заседание Совета ДОУ.

3. Работа с родителями, школой и другими организациями

- 3.1. Консультации для родителей.
- 3.2. Родительские собрания.
- 3.3. Работа родительского комитета. Субботники.
- 3.4. Наглядная агитация.

4. Административно-хозяйственная работа

- 4.1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
- 4.2. Материально-техническое обеспечение.
- 4.3. Оперативные совещания.
- 4.4. Другое...

1. Работа с кадрами
1.1. Инструктажи. Охрана труда. ГО И ЧС

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
	Сентябрь		
1	- Охрана жизни и здоровья детей. - Должностные инструкции.	05.09.2019	заведующий
	- Охрана труда и Техника безопасности; - Первая медицинская помощь.	12.09.2019	заведующий
	Пожарная безопасность. Проведение учебно-тренировочного занятия	19.09.2019	заведующий
	- ГО И ЧС; - Антитеррористическая безопасность.	26.09.2019	заведующий
2	Декабрь		
	Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.	05.12.2019	заведующий
	Охрана труда и Техника безопасности.	12.12.2019	заведующий
	Пожарная безопасность при проведении новогодних утренников. Проведение учебно-тренировочного занятия	19.12.2019	заведующий
	Антитеррористическая безопасность; Проведение учебно-тренировочного занятия с сотрудниками (захват заложников)	26.12.2019	заведующий
3	Март		
	Охрана жизни и здоровья детей в весенний период.	06.03.2020	заведующий
	Охрана труда и Техника безопасности.	13.03.2020	заведующий
	Пожарная безопасность. Проведение учебно-тренировочного занятия	20.03.2020	заведующий
	Антитеррористическая безопасность. - ГО И ЧС;	27.03.2020	заведующий
4	Июнь		
	. Охрана труда и Техника безопасности	19.06.2020	заведующий
	- Охрана жизни и здоровья детей в летний период, соблюдение СанЭпидрежима; - Оказание первой помощи детям при травматических повреждениях	19.06.2020	заведующий
	Пожарная безопасность в летний период. Проведение учебно-тренировочного занятия.	26.06.2020	заведующий
	Антитеррористическая безопасность	26.06.2020	заведующий

1.2. Общее собрание трудового коллектива. Производственное собрание.

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	Общее производственное собрание: «Правила внутреннего трудового распорядка» Готовность ДОУ к новому учебному году. Утверждение регламента работы сотрудников, специалистов в текущем году. Инструктажи: - Охрана жизни и здоровья детей. - Должностные инструкции.	Сентябрь 04.09.2019	заведующий, завхоз
2	Производственное собрание: «Готовность котельной и подготовка групп ДОУ к работе в зимний период»	Октябрь	заведующий
3	Производственное собрание: «Подготовка зданий к зиме, оклейка окон, уборка территории».	Ноябрь	заведующий
4	Общее производственное собрание: Утверждение графиков отпусков на 2019 год. «О новогодних подарках и празднике для сотрудников». Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Декабрь 14.12.2019	заведующий, завхоз
5	Производственное собрание: «Итоги проверки по ОТ в декабре».	Январь	заведующий
6	Производственное собрание: «Охрана труда в помещениях ДОУ».	Февраль	заведующий
7	Общее производственное собрание: «Санитарное состояние групп » Инструктаж по противопожарной безопасности.	Март 18.03.2020	заведующий
8	Производственное совещание: «Забота об участке ДОУ — дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Апрель	заведующий
9	Производственное собрание: Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. О переходе на летний режим работы. Выполнение гигиенических требований к организации режимных моментов в летний период.	Май	заведующий, завхоз
10	Общее производственное собрание: Инструктаж: Охрана труда и Техника безопасности Соблюдение СанЭпидрежима; Оказание первой помощи детям при травматических повреждениях. Инструктаж по противопожарной безопасности	Июнь 26.06.2020	заведующий
11	Производственное собрание: «Состояние территории, изгороди»	Июль	заведующий
12	Производственное собрание: «Готовность групп к новому учебному году»	Август	заведующий

1.3. Самообразование. Повышение квалификации.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
1	Карпенко О.Н.	воспитатель	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»	Организация выставок – детские работы детей, презентация
2	Синицкая И.А.	муз. руководитель	«Театрализованные праздники в детском саду»	подбор конспектов, методических материалов
3	Афонькина М.Н.	воспитатель	«Опытно-экспериментальная деятельность с детьми в ДОУ»	Организация итоговых занятий, презентация

Повышение квалификации.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО	сентябрь	Заведующий
2	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	сентябрь	Заведующий
3	Прохождение педагогами курсов:	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
4	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	Педагоги ДОУ
5	Участие в конкурсах	По плану	Педагоги ДОУ

1.4. Консультации с обслуживающим персоналом.

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1. 3049-13

№	Тема консультации	Персонал	Срок проведения
1	Требования к приему детей в дошкольные организации, режиму дня и учебным занятиям	Воспитатели	Сентябрь
2	Требования к санитарному содержанию помещений дошкольных организаций	Младшие воспитатели	Октябрь
3	Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Повар	Ноябрь
4	Требования к перевозке и приему в дошкольные организации пищевых продуктов	Кладовщик, Повар	Декабрь
5	Требования к организации физического воспитания	воспитатели	Февраль
6	Требования к санитарному содержанию помещений дошкольных организаций	Младшие воспитатели	Март
7	Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Повар	Апрель
8	Требования к перевозке и приему в дошкольные организации пищевых продуктов	повар, завхоз	Май
9	« Соблюдение санэпидрежима в летний период». « Выполнение режима закаливающих мероприятий». «Подготовка к летней оздоровительной работе».	Воспитатели	Июнь
10	« Соблюдение питьевого режима в летний период».	младшие воспитатели	Июль
11	Требования к оборудованию и его размещению в помещениях дошкольных организаций	Воспитатели, младшие воспитатели	Август

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Педагогические советы, подготовка к педсоветам.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p align="center">(Установочный)</p> <p align="center">«Организация работы ДОУ в 2019-2020 учебном году»</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2019 - 2020 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p>	сентябрь 03.09.19	
	<p align="center">Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр-конкурс групп, документации к новому учебному году. 2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. 3. Разработка форм перспективных, календарных планов. 4. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД. 5. Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 7. Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. 8. Подготовка проекта годового плана. 9. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. 10. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. 11. Разработка положений о смотрах конкурсах. 12. Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО. 13. Подготовка плана мероприятий по разработке образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования. <p align="center">Форма проведения: Беседа за круглым столом</p> <p align="center">Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году (итоги смотра-конкурса). 3. Рассмотрение проекта основной образовательной программы Утверждение годового плана на новый учебный год. 4. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС. 5. Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 6. Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. 7. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. 		заведующий, педагоги

	<p>8. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.</p> <p>9. Утверждение плана методического сопровождения введения ФГОС ДО.</p> <p>10. Утверждение положений о конкурсах на новый учебный год.</p> <p>11. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>		
2	<p>«Внедрение ФГОС в целостный педагогический процесс ДОУ»</p> <p>Цель: Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам теории и практики внедрения ФГОС в целостный образовательный процесс.</p> <p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование воспитателей ДОУ по работе с приказом о введении ФГОС, основными нормативными документами. 2. Организация взаимопосещений воспитателями непосредственно образовательной деятельности с детьми в разных возрастных группах. 3. Самообразование педагогов: изучение нормативных документов по внедрению ФГОС в воспитательно-образовательный процесс. 4. Тематический контроль «Внедрение ФГОС в воспитательно-образовательный процесс, как одно из условий реализации ООП ДО. 5. Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете. 6. Изготовление памяток для участников по теме педсовета. 7. Оформление стендового уголка и постоянно действующей выставки «Изучаем ФГОС» (со сменной информацией). <p>Форма поведения: деловая игра «Знатоки ФГОС дошкольного образования»</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения педсовета № 1. 2. Выступление воспитателя Афонькиной М.Н. по теме педсовета. 3. Итоги тематического контроля. 4. Анализ работы по адаптации детей раннего возраста к ДОУ. 5. Деловая игра «Знатоки ФГОС дошкольного образования» 6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. 	октябрь	Заведующий, воспитатели
3	<p>«Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников»</p> <p>Цель: формирование у воспитателя принципиально нового взгляда на содержание, структуру и организацию дошкольного образования, о методологических требованиях и многообразии современных педагогических технологий обучения дошкольников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование общей культуры, - развитие физических и личностных качеств, - формированию предпосылок учебной деятельности, <p>обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей. Помочь педагогу ориентироваться в многообразии интегративных подходов к развитию детей, в широком спектре современных технологий.</p> <p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников». 2. Посещение открытых просмотров педагогического процесса с использованием современных педагогических технологий. 3. Проведение оперативной проверки «Интеграция образовательных областей в ходе непосредственно- образовательной деятельности» 	февраль	Заведующий

	<p>4. Самообразование педагогов: изучение новинок методической литературы по проблемам педсовета. 5. Семинар «Ассорти детской индивидуальности». 6. Составление презентаций</p> <p>Форма проведения: эстафета педагогического мастерства</p> <p>1. Итоги выполнения решения педсовета № 2. 2. Итоги тематического контроля. 3. Итоги оперативной проверки «Интеграция образовательных областей в ходе непосредственно образовательной деятельности». 4. Презентации: - Современные образовательные технологии. - Технологии дифференцированного (индивидуализированного) обучения детей дошкольного возраста. 5. Презентация индивидуальных технологических карт развития. 6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>		<p>Афонькина М.Н.</p> <p>Карпенко О.Н.</p>
<p>4</p>	<p align="center">(Итоговый)</p> <p align="center">«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2019-2020 учебном году»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p>	<p align="center">май</p>	<p align="center">Заведующий, воспитатели</p>
	<p align="center">Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы. 2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста 3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности. 4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ 6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года 7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» 8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период <p>Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии</p> <p align="center">Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 2 Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». 3 Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год 4 Анализ подготовки детей к школе. 5 Отчеты педагогов по дополнительному образованию о проделанной работе. 6 Итоги учебного года. 7 Утверждение плана работы на летней оздоровительный период 8. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета 		

2.2. Консультации для воспитателей. Семинары. Изучение передового педагогического опыта работы

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Консультация	Сентябрь	Заведующий
2. Круглый стол «Что такое Профессиональный стандарт педагога?»	Октябрь	Заведующий, воспитатели
3. Консультация «Профессиональный стандарт педагога»	Ноябрь	Заведующий
4. Мастер-класс	Декабрь	Карпенко О.Н.
5. Семинар-практикум «Содержательная деятельность детей на прогулках с позиций реализации ФГОС ДО»	Январь	Заведующий, воспитатели
6. Консультация «Создание условий в ДОУ для здорового образа жизни»	Февраль	Воспитатель Карпенко О.Н.
7. Семинар «Ассорти детской индивидуальности»	Март	
8. Мастер-класс	Апрель	Воспитатель Афонькина М.Н.
9. Семинар «Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий»	Май	Воспитатель

2.3. Открытые просмотры.

Содержание	Сроки	Педагог
1. «Реализация образовательной области «Художественное творчество». Открытый просмотр занятия по нетрадиционной технике рисования (средняя группа) с использованием современных педагогических технологий.	декабрь	Карпенко О.Н.
2. «Реализация образовательной области «Музыкальное развитие». Открытый просмотр занятия «Вот как мы умеем» (младшая группа) с использованием современных педагогических технологий.	февраль	Синицкая И.В.
3. «Реализация образовательной области «Познание». Открытый просмотр занятия по формированию экологической культуры у дошкольников (старшая группа) с использованием современных педагогических технологий.	апрель	Афонькина М.Н.

2.4.Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	Заведующий
Выставка рисунков «Золотая осень» Конкурс «Чудеса осени»	сентябрь	Воспитатель Афонькина М.Н.
2. Выставка рисунков «Моя семья»	октябрь	Воспитатель Афонькина М.Н.
3. Выставка рисунков «Российский триколор»	ноябрь	Воспитатель Афонькина М.Н.
4.Конкурс «Новогодняя игрушка на ёлку» Конкурс «Строим кормушки для птиц» мл.гр.	декабрь	Заведующий
5.Выставка детских рисунков «Я горжусь своим папой!»	февраль	Воспитатель Афонькина М.Н.
6.Выставка детских рисунков «Моя мама лучшая на свете»	март	Воспитатель Афонькина М.Н.
7. Изготовление подарков для ветеранов, вдов, ВОВ (совместно с родителями)	май	Воспитатели
8. Вернисаж детского творчества , посвященного дню Победы: - «Салют в честь праздника Победы»	май	Заведующий

2.5.Музыкальные и физкультурные развлечения, праздники.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I	1.1. День знаний и правил дорожного движения	Сентябрь все группы	музыкальный руководитель, воспитатели
	1.2. Развлечение «Осенние развлечения»	Октябрь все группы	музыкальный руководитель воспитатели
	1.4. Развлечение «День матери»	Ноябрь Старшая группа	музыкальный руководитель воспитатели
II	2.1. Новогодние праздники «Здравствуй, зимушка» «В новогоднем лесу»	Декабрь все группы	музыкальный руководитель воспитатели
	2.2. «Масленица»	Февраль все группы	воспитатели
	2.3. «День защитника Отечества»	Февраль все группы	музыкальный руководитель воспитатели
III	3.1. «Веселись детвора, в гости к нам весна пришла!» «Лучше нашей мамы нет»	Март все группы	муз. руководитель воспитатели

	3.3. Развлечения «День космонавтики» Развлечение по правилам пожарной безопасности	Апрель, старшая группа	муз .руководитель воспитатели
	3.4. Экологический праздник « Сердце природы» /День Земли/	Апрель, старшая группа	воспитатели
	3.5. «Эхо войны» - праздник, посвященный Дню Победы	Май все группы	муз .руководитель воспитатели
	3.6. Выпуск детей «Путешествие в мир знаний»	Май подготовительная гр.	муз. руководитель, воспитатели
IV	4.1. Спортивный праздник «Здравствуй, лето!»	июнь	муз. рук. воспитатели
	4.2. День семьи	июль	воспитатели
	4.3. День Нептуна		воспитатели

2. Организационно-педагогическая работа

Цель: Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам теории и практики внедрения ФГОС в целостный образовательный процесс.

№ п/п	Мероприятия	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.	Методическая «оперативка»	Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания.	ежемесячно	заведующий
		Информационный банк по теме: «Внедрение ФГОС в целостный педагогический процесс»»	в течение года	творческая группа
2.			согласно графику	заведующий
3.	Повышение квалификации	Прохождение курсов повышения квалификации: - 1 педагог.	согласно заявке	заведующий, воспитатели
4.	Обобщение и распространение педагогического опыта	Участие в методических мероприятиях на уровне района.	согласно плану ИМЦ	заведующий, воспитатели
		Обобщение опыта работы педагогов («Копилка педагогического мастерства»)	в течение года	заведующий, воспитатели
		Разработка мониторинга, диагностических карт, конспектов НОД	в течение года	педагоги
5.	Отчеты, справки	Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам: - статистический отчет - о комплектовании групп - расстановка педагогических кадров Составление и обсуждение годового отчёта педагогов	в течение года	заведующий, воспитатели
6.	Смотры, конкурсы ДОУ	Подготовка и проведение конкурсов: - конкурс «Готовность групп к новому учебному году» - конкурс «Лучший уголок по ПДД»	сентябрь март	заведующий, воспитатели

7.	Участие в конкурсах детского творчества	По плану Управления образования Администрации города Новошахтинска	в течение года	воспитатели групп
8.	Система мониторинга	Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования	октябрь, май	воспитатели групп
		Социальное обследование семей. Составление социального паспорта	сентябрь	воспитатели групп
		Определение уровня развития детей седьмого года жизни и их эмоционально - мотивационной готовности к новому социальному статусу и способу обучения.	октябрь, май	воспитатели подготовительной к школе группы
		Анализ адаптации детей младшей группы.	Октябрь-ноябрь	медсестра воспитатели группы
9.	Контроль	Контроль соблюдения педагогами законодательных нормативных документов	в течение года	Заведующий
		Тематический контроль «Внедрение ФГОС в воспитательно-образовательный процесс, как одно из условий реализации Основной образовательной программы дошкольного образования»	декабрь	
		Тематический контроль «Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников».	апрель	
		Фронтальный контроль «Подготовка детей подготовительной группы к обучению в школе»	Апрель-май	
		Фронтальный контроль «Адаптация детей раннего возраста к ДОУ	Август - октябрь	
10.	Мероприятия ДОУ	Литературно - театральная композиция для коллектива ДОУ «Спортивным рекордам ваши славные имена»	В течение года	Заведующий, муз. руководитель

2.7.Контроль, руководство.

Тематический контроль

Тема	Цель	Сроки проведения	Ответственные	Группа
Внедрение ФГОС в воспитательно-образовательный процесс, как одно из условий реализации ООП ДО общеразвивающей направленности	Проанализировать уровень владения педагогами нормативных документов и применение их в работе с дошкольниками	ноябрь	заведующий	все группы

Педагогические технологии в обучении дошкольников	Использование педагогами современных технологий обучения дошкольников	февраль	заведующий	все группы
---	---	---------	------------	------------

Оперативный контроль

№	Показатели	Срок
1.	Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно
2.	Посещение НОД, режимных моментов	ежемесячно
3.	Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно
4.	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	1 раз в квартал
5.	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	в течение года
6.	Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке	февраль
7.	Контроль организации работы педагогов по ПДД	ноябрь

Фронтальный контроль

№	Показатели	Срок
8.	Адаптация детей раннего возраста к детскому саду.	Август-октябрь
9.	«Состояние учебно-воспитательного процесса»	Октябрь
10.	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	Апрель-май

Итоговый контроль:

№	Показатели	Срок
11.	«Расход за родительской оплатой»	Ежемесячно
12.	«Выполнение норм питания»	Ежемесячно
13.	«Выполнение плана по детодням и заболеваемости детей»	Ежемесячно

Медико-педагогический контроль

№	Показатели	Срок	Ответственный
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год 1 раз в год	медсестра от ЦРБ, воспитатели
2.	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	ежедневно	медсестра от ЦРБ
3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния групп.	ежедневно	медсестра от ЦРБ
4.	Контроль организации питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	медсестра от ЦРБ
5.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	медсестра от ЦРБ
6.	Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартально	медсестра от ЦРБ
7.	Контроль организации различных форм физического воспитания	поквартально	медсестра от ЦРБ
8.	Контроль проведения физкультурных занятий	поквартально	медсестра от ЦРБ

2.8. Работа совета учреждения

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Работа с нормативной базой учреждения Организационное Заседание ДОУ Очередные Заседания ДОУ	в течение года	заведующий
2	Контроль соблюдения прав участников образовательного процесса Посещение непосредственной образовательной деятельности с детьми в ДОУ членами УС	в течение года	заведующий, члены УС
3	Участие в процессе воспитательно-образовательной работе ДОУ Посещение, участие в проведении педсоветов, семинаров, родительских собраний, открытых мероприятий	в течение года	члены УС
4	Контроль качества и безопасности условий организации непосредственной образовательной деятельности с детьми.	в течение года	члены УС
5	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей)	в течение года	заведующий
6	Привлечение внебюджетных средств	в течение года	члены УС

3. Работа с родителями, школой и другими организациями

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

№ п.п.	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Создание презентативного имиджа ДОУ.	1. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 2. Создание видео материалов о деятельности ДОУ.	в течение года	заведующий
2.	Нормативные документы.	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями	сентябрь	заведующий
3.	Анкетирование и опросы.	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДОУ.	в течение года	воспитатели
4.	Общие родительские собрания.	1. <u>Собрание №1. (вводное)</u> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета	Сентябрь	заведующий

		<p>2. <u>Собрание №2.</u> 1.Современные ИКТ и их осуществление в ДОУ. 2.Организация и проведение новогодних утренников.</p> <p>3. <u>Собрание №3.</u> 1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.</p> <p>4.Собрание №4. 1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей. 2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.</p>	Декабрь	
			Март	
			Май	
5.	Досуговые мероприятия	<p>1.Выставка рисунков и фото: - «Салют в честь праздника Победы»,</p> <p>2.Конкурсы: - «Новогодняя игрушка на ёлку»,</p> <p>3.Участие родителей в праздниках ДОУ. 4.Спортивное развлечение «Папа может все что угодно»</p> <p>Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану), спортивные мероприятия, КВН с участием родителей.</p>	сентябрь декабрь апрель	заведующий, воспитатели
6.	Консультирование.	По планам. По запросам родителей.	в течение года	заведующий

План преемственности дошкольного и начального образования

Цель:

1. Установление делового сотрудничества между педагогами МБДОУ д/с №36 и МБОУ СОШ №16
2. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение совместного плана работы Посещение детьми подготовительной группы линейки на 1 сентября.	сентябрь	Заведующий, воспитатель
2	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, непосредственной образовательной деятельности	в течение года	воспитатели
3	Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом)	в течение года	воспитатели
4	Анализ адаптации выпускников	ноябрь-декабрь	заведующий
5	Анализ уровня сформированности знаний, умений и	апрель	воспитатели

	навыков детей, необходимых для обучения в школе.		
6	Участие дошкольников в митинге посвященном 9 мая.	май	Заведующий, воспитатель
7	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу» Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями	в течение года	воспитатели

4. Административно-хозяйственная работа

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль-август	заведующий, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий, завхоз
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	завхоз, дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
6	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	заведующий, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз,
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий, завхоз
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	заведующий, завхоз
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	завхоз, воспитатели,
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	заведующий, завхоз
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий, завхоз
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	январь	заведующий
15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	в течение года	заведующий, завхоз, медсестра
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий, завхоз
17	Рейды администрации по ОТ и ТБ	в течение года	заведующий, завхоз,
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	заведующий
19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	заведующий, завхоз
20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление	июнь-август	заведующий, завхоз

	построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.		
21	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	июнь-август	заведующий, завхоз

Финансово-экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующий
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2015 году	ноябрь-декабрь	заведующий
3	Составление и утверждение графика отпусков		
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2015 год, планирование мер по экономии		заведующий, завхоз
5	Заключение договоров о сотрудничестве.		
6	Составление сметы на 2016 год	апрель-май	

Нормативно – правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующий
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	заведующий, завхоз
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	август-сентябрь	заведующий
4	Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС	август-декабрь	заведующий, рабочая группа
5	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август-январь	заведующий, завхоз
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	заведующий, завхоз
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2020 год	май	заведующий
9	Составление и утверждение годового плана на 2019 – 2020 учебный год	июнь – август	заведующий

