

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ д/с № 36
(протокол от 14.01.2017г.№ 1)



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с №36
Е.Н. Семанишина Е.Н. Семанишина

Приказ от 15.01.2017г. №60

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №36 «Золотое зёрнышко» города Новошахтинска

№ _____

г. Новошахтинск

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников МБДОУ (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, и принимается на общем собрании работников и утверждается и вводится приказом руководителя.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

К компетенции общего собрания работников МБДОУ относятся:

- определение основных направлений деятельности МБДОУ, перспективы его развития;
- принятие рекомендаций по вопросам изменения устава МБДОУ, ликвидации и реорганизации МБДОУ;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с

работниками МБДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положения о педагогическом совете, управляющем совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников МБДОУ;

- предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, заслушивание отчета заведующего МБДОУ о его исполнении;

- принятие положения о социальной поддержке работников МБДОУ и решений о социальной поддержке работников МБДОУ;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников МБДОУ;

- избрание представителей работников МБДОУ в органы и комиссии МБДОУ,

- рассматривание иных вопросов деятельности МБДОУ, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим МБДОУ.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В общем собрании участвуют все работники, работающие в МБДОУ на основании трудовых договоров.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МБДОУ, либо по инициативе заведующего МБДОУ и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

5.6. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Управляющим Советом, Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).